

**千葉県社会福祉施設物価高騰対策
支援事業(障害分)
電子申請マニュアル**

千葉県社会福祉施設物価高騰対策支援事業(障害分)事務局

電子申請の方法	P.3
1. 電子申請メールアドレス登録	P.4
2. 申請情報の入力	P.6
3. 申請情報の確認	P.11

電子申請の方法

■電子申請の方法

1. 電子申請メールアドレス登録

- ① [ホームページ](#)の電子申請システム入口からアクセスし『次へ』を押してください。
- ② メールアドレス、メールアドレス(確認用)を入力し、「確認」を押してください。
 - ▶ メールアドレスとメールアドレス(確認用)の入力が異なる場合は、次へ進むことができません
 - ▶ 登録いただいたメールアドレスに事務局より連絡を行いますので、常時ご確認いただけるアドレスをご入力ください
 - ▶ ドメイン設定をされている場合、noreply-chiba-kenkofukushi@jimukyoku-public.jp から受信できるように設定してください

令和5年度第2回千葉県社会福祉施設物価高騰対策支援事業(障害分) 事業者申請メールアドレス登録フォーム

① メールアドレス登録 ② 申請情報

「令和5年度第2回千葉県社会福祉施設物価高騰対策支援事業(障害分)」の申請には、メールアドレスの登録が必要となります。登録されたメールアドレスに確認メールが届きますので、メールに記載されているURLをクリックして、メール登録を完了してください。

次ページでご登録するメールアドレスを入力します。
審査に際し、メールにてご連絡をすることがありますので、確認可能なメールアドレスをご登録ください。

①

→ 次へ

令和5年度第2回千葉県社会福祉施設物価高騰対策支援事業(障害分) 事業者申請メールアドレス登録フォーム

② ② 申請情報

メールアドレス *

chiba-shogai-shien@his-world.com

メールアドレス(確認用) *

chiba-shogai-shien@his-world.com

※登録用のURLをごちからに入力頂いたアドレス宛に送付いたします。
ドメイン設定をされている場合、noreply-chiba-kenkofukushi@jimukyoku-public.jp から受信できるように設定してください。

← 戻る ✓ 確認

メールアドレス登録

申請情報

メールアドレス	chiba-shogai-shien@his-world.com
メールアドレス(確認用)	chiba-shogai-shien@his-world.com

← 戻る ✓ 登録

ご登録のメールアドレスに自動応答メールが届きますので必ず内容をご確認ください。

登録いただいたメールアドレスに『メールアドレス登録完了』メールが届きます

■電子申請の方法

1. 電子申請メールアドレス登録

登録いただいたメールアドレス宛に『メールアドレス登録完了』通知が届きます。

▶ メール件名: 令和5年度第2回千葉県社会福祉施設物価高騰対策支援事業(障害分)事業者申請フォーム(メールアドレス登録完了)

▶ 受信が確認できない場合、迷惑メールなどに振り分けられている可能性がありますので確認してください

物価高騰対策支援事業コールセンター <noreply-chiba-kenkofukushi@jimukyoku-public.jp>

To chiba-shogai-shien ▼

このメッセージは、システムより自動送信されています。
このアドレスへの返信は受付けておりません。

令和5年度第2回千葉県社会福祉施設物価高騰対策支援事業(障害分) 事業者申請フォームでのメールアドレス登録が完了致しました。

まだ申請は完了していません。

下のURLより事業者情報の登録をお願いいたします。

事業者様ごとにユニークのURLが送付されます

本メール文は申請終了まで必要な情報となりますので、削除をしないようお願いいたします。

※ご利用の環境によってURLのリンク切れが生じる場合があります。

URLをクリックしても申請フォームが表示されない場合は、URLをコピーしてWebブラウザに貼り付けて申請フォームへ遷移してください。

※申請時の各OSに対する推奨ブラウザは以下の通りです。

推奨以外のブラウザを使用した場合、正しく表示されない場合がございます。

<OS> : <ブラウザ>

Windows : Microsoft Edge、Google Chrome、Mozilla Firefox

macOS : Safari、Google Chrome、Mozilla Firefox

iPadOS : Safari

iOS : Safari、Google Chrome

Android : Google Chrome

※本メールにお心当たりのない場合は、お手数ですが下記メール宛にご連絡いただけますようお願い申し上げます。

chiba-shogai-shien@his-world.com

【お問合せ先】

物価高騰対策支援事業コールセンター

電話番号 : 050-1750-9123

受付時間 : 平日9時~17時

電子申請の方法

2. 申請情報の入力

①登録・修正ボタンから申請に進んでください。

令和5年度第2回千葉県社会福祉施設物価高騰対策支援事業(障害分) 申請マイページ ①

新規申請・再申請は右の【登録・修正】をクリックして入力してください。

登録・修正

申請者表示 審査ステータス
申込受付前

審査ステータスが「申込受付前」・「再審査受付前」以外の時は事務局審査中となるため、右上の「登録・修正」ボタンを押すことはできません。

申請の登録を確定すると、事務局から修正の依頼があるまでは修正できません。

申請の登録後、申請内容の誤りに気がきましたら、コールセンター（050-1750-9123）へご相談ください。

電子申請番号
00015

②事前確認事項を確認いただき、「申請書類を準備した」にチェックを入れてください。

令和5年度第2回千葉県社会福祉施設物価高騰対策支援事業(障害分) 事業者申請フォーム

①
事前確認事項

②
申請情報

事前確認事項

事業者申請フォームの入力前に、申請書類の準備（誓約書、対象施設を運営する事業者の役員名簿(エクセルファイル)、振込先口座の確認書類(金融機関、口座、名義人等)が分かる書類)をしてください。

【途中保存ができませんので、事前に申請書類をご準備ください。申請書類を準備した場合は「申請書類を準備した」にチェックを入れてください。】

申請書類を準備した

②

→ 次へ

チェックされない場合、申請を進めることはできませんのでご注意ください。

■電子申請の方法

2. 申請情報の入力

令和5年度第2回千葉県社会福祉施設物価高騰対策支援事業(障害分) 事業者申請フォーム

事前確認事項
対象者区分*

法人 個人事業主

法人の名称* 略さず正式名称で記載 法人の名称計* 半角カタカナのみ入力可能
必須項目です 必須項目です

代表者の職名* 例) 代表取締役、理事長 など
必須項目です 半角カタカナのみ入力可能

代表者の氏名* 代表者の氏名計*
必須項目です 必須項目です

【法人所在地又は住所】

郵便番号検索
検索
ハイフン(-) なしで検索

※ 法人所在地は、登記上の住所を入力してください。(建物名もご登録されている場合は、建物名まで必ずご入力ください。)
※ 交付決定通知書は、上記申請された本店所在地(住所)、代表者様宛に送付されます。

郵便番号*
半角数字を入力してください

都道府県名* 市区町村名* 町域名*
必須項目です 必須項目です 必須項目です

番地* 建物名
必須項目です

*は入力必須項目です
未入力の場合、申請完了できません

③ 対象者区分の選択

申請者の区分(法人・個人事業主)によって入力項目が異なりますので、正しく選択してください。

【個人事業主】の場合
「代表者の氏名」「代表者の氏名か」のみ入力
(法人の名称・法人の名称か・代表者の職名は表示されません)

④ 法人所在地又は住所

法人所在地は、登記上の本店を入力してください。

郵便番号検索はハイフン(-)なしのみ入力可能。

郵便番号検索を利用すると「郵便番号・都道府県名・市区町村名・町域名」は自動入力されますので、正しく入力されているか確認してください。また、建物名も登記上の住所で登録されている場合、忘れず入力してください。

⑤ 担当者情報

審査で不備があった場合など、事務局より連絡を行うことがあります。日中ご都合のつく連絡先を入力してください。

日中連絡のとれる電話番号はハイフン(-)なしの半角数字のみ入力してください。

【本給付金に関する連絡先 担当者情報】

担当者名* 担当者名か*
必須項目です 必須項目です

日中連絡のとれる電話番号* FAX番号
半角数字を入力してください
ハイフン(-) なしで登録 ハイフン(-) なしで登録

【郵便番号検索】

郵便番号検索欄に入力すると自動反映します。エラーの場合は自動反映しませんので、ご自身で登録をお願いします

郵便番号検索
2730005
ハイフン(-) なしで検索

自動反映

郵便番号* 2730005
都道府県名* 千葉県 市区町村名* 船橋市 町域名* 本町
番地* 建物名

エラーの場合(以下画面が表示される場合はご自身で登録をお願いします)

郵便番号検索
2608667
郵便番号

電子申請の方法

2. 申請情報の入力

【給付金振込口座情報】

法人の場合は法人名義の口座、個人事業主の場合は申請者御本人名義の口座を指定してください。
これ以外の口座への振込みはできません。

⑥

金融機関検索

検索 🔍

金融機関コードと店舗コードで検索

金融機関名*

金融機関コード*

支店名*

支店コード*

預金種別*

口座番号*

口座名義*

口座名義(半角)*

振込先口座がわかる書類*

参照...

最大10MB

例 テスト.pdf

金融機関コード(4桁)と店舗コード(3桁)を合わせた7桁の数字を入力し、検索ボタンを押下してください。
例 銀行コード「1234」・支店コード「567」⇒入力方法「1234567」

半角数字のみ入力可能
半角数字を入力してください

半角数字のみ入力可能
半角数字を入力してください

半角数字のみ入力可能
半角数字を入力してください

金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義が分かるもの(※1)を添付してください。

※1・・・通帳の場合は通帳の見開きのコピー
※2・・・添付ファイルにパスワードをかけている場合はすべて外してから添付してください。
※3・・・ファイル形式はPDFで添付してください。



*は入力必須項目です
未入力の場合、申請完了できません

⑥ 支援金振込口座の登録

※ご留意事項※
【法人】 法人名義の口座のみ
【個人事業主】 申請者ご本人名義の口座のみ申請可能

▶ 1回の申請で指定できる振込先口座は1口座のみです。原則同一法人・個人事業主様は同一口座への振込手続きをお願いします。

振り込み先に指定する口座は、添付する「振込口座がわかる書類」と情報相違がないようにしてください。

【振込先口座がわかる書類】
通帳は表紙ではなく、見開きページのコピーの添付をお願いします。

【添付ファイル注意事項】
▶ 添付ファイルにパスワードを書いている場合は、すべて外してから添付してください。

▶ ファイル形式はファイル形式はPDF(.pdf)で添付してください。

▶ ファイルの容量は10MBまで

電子申請の方法

2. 申請情報の入力

申請対象数*
1

まず、申請対象の事業所数を選択ください。

1事業所目 サービス名検索
検索

1事業所目 サービス名*

1事業所目 障害福祉サービス等事業所番号検索
検索

⑦

1事業所目 障害福祉サービス等事業所番号*

1事業所目 事業所名*

1事業所目 所在地*

1事業所目 定員 (人)
0

1事業所目 基準額
0

1事業所目 申請金額 (円)
0

給付金申請額兼請求額
0

*は入力必須項目です
未入力の場合、申請完了できません

⑦ 申請金額の算定

申請される施設、事業所の区分を「サービス名検索」から選択し、また「障害福祉サービス等事業所番号検索」より番号を入力、選択してください。事業所名、所在地、定員、基準額及び申請金額は自動計算で反映されます。誤りがある場合は修正してください。

複数の施設区分も同時に申請ができます。「申請対象数」より選択してください。

※複数施設申請のご留意事項※

▶ 同一法人・個人事業主様で、複数の施設を開設している場合、可能な限り一括での申請にてお願いします。

下のリンクよりExcelフォーマットをダウンロードして入力してください。
入力したExcelフォーマットを「誓約書（様式第2号）」・「役員等名簿（様式第3号）」へ添付してください

専用Excelフォームダウンロード ←こちらからダウンロード願います。

誓約書（様式第2号）*
参照...
最大10MB

⑧

※1・・・添付ファイルにパスワードをかけている場合はすべて外してから添付してください。
※2・・・ファイル形式は JPEG (.jpg/.jpeg) /PDF (.pdf) /PNG (.png) で添付してください。
※3・・・1ファイルあたり10MB

役員等名簿（様式第3号）*
参照...
最大10MB

※1・・・添付ファイルにパスワードをかけている場合はすべて外してから添付してください。
※2・・・ファイル形式はExcel (.xlsx) で添付してください。
※3・・・1ファイルあたり10MB

戻る 確認

▶ 31事業所以上を一括申請される法人様につきましては、システムの仕様上一括申請での対応ができないため、お手数ですが、2回に分けてご申請いただくようお願いいたします。

⑧ 誓約書、役員一覧の提出

専用Excelフォームダウンロードより「誓約書」「役員等名簿」をダウンロードして記入後、添付してください。

※法人所在地、法人名、代表者職氏名については、申請フォームで登録いただいた内容と相違ないか確認してください。また、誓約書については、代表印の押印を忘れないようにお願いします。お忘れになった場合は再提出となりますので、ご注意ください。

申請用ファイル（障害分）

添付ファイル	補足
誓約書（様式第2号）.xlsx	
役員等名簿（様式第3号）.xlsx	
事業所一覧（別紙様式1-2）.xlsx	※申請する事業所が31施設以上の場合必要です

令和5年度第2回千葉県社会福祉施設物価高騰対策支援事業（障害分） 事業者申請フォーム

事前確認事項
対象区分*
 法人 個人事業主

法人の名称*
法人の名称*

代表者の職名*
代表者の職名*

代表者の氏名*
代表者の氏名*

代表者の氏名*

こちらの内容と相違ないかご確認ください。

提出後、内容に問題なければ、確認ボタンを押してください。

■電子申請の方法

3. 申請情報の確認

マイページから申請情報の確認ができます

メールアドレス登録時に届いたメール本文に記載のあるURLからマイページにアクセスください。

令和5年度第2回千葉県社会福祉施設物価高騰対策支援事業(障害分) 申請マイページ

新規申請・再申請は右の【登録・修正】をクリックして入力してください。

申請者表示 審査ステータス
審査中

審査ステータスが「申込受付前」・「再審査受付前」以外の時は事務局審査中となるため、右上の「登録・修正」ボタンを押すことはできません。
申請の登録を確定すると、事務局から修正の依頼があるまでは修正できません。
申請の登録後、申請内容の誤りに気付きましたら、コールセンター（050-1750-9123）へご相談ください。

【審査ステータス】

申込受付前

申請が完了していません。

申請内容をすべて入力いただき、申請を完了させてください。

審査中

申請受付が完了し、内容を事務局にて審査しています。

申請者の方は申請内容の修正や変更はできません。申請内容に変更などがある場合は事務局までご連絡ください。

再審査受付前

申請内容に不備や不足がある場合に、再申請を行っていただけます。

再審査受付前の審査ステータスの際は、申請内容の修正ができます。

再審査中

再申請受付が完了し、内容を事務局にて再審査しています。

申請者の方は申請内容の修正や変更はできません。

審査完了

申請について審査が完了しました。

交付決定通知等は申請いただいた住所に郵送で送付します。

お手元に届くまでお待ちください。

再申請が可能なのは、審査ステータスが「再審査受付前」の場合のみです。
審査中や再審査中は、申請内容の修正や変更はできませんのでご注意ください。