



**令和8年度
青森県介護・障害福祉サービス
継続支援事業費補助金**

電子申請マニュアル

(2026年8月26日時点)

青森県介護・障害福祉サービス継続支援事業事務局

電子申請の方法

■電子申請の方法

1.申請情報の入力

①特設サイトページ右上の各補助金「申請はこちら」をクリックしてください。

青森県

本事業について 申請手続きについて よくある質問 オンライン申請マニュアル

青森県介護事業所等及び介護施設等に対するサービス継続支援事業

特設サイト

申請受付期間 : 令和8年9月1日(火)～令和8年10月30日(金)

2 Webフォームからアップロードもしくは郵送での申請をおこなってください。

Webフォームからアップロード

提出書類

☒ 申請書 ☒ 振込先がわかる書類の写し

①

介護事業所等及び介護施設等に対するサービス継続支援 申請はこちら	高齢者施設物価高騰対策支援 申請はこちら	障害福祉サービス等継続支援 申請はこちら
-------------------------------------	-------------------------	-------------------------

②以下の内容に関して、必ずお読みください。

青森県介護事業所等及び介護施設等に対するサービス継続支援事業

②

★必ずお読みください★

必ず事前に提出書類をご準備のうえご申請ください。提出書類は下記となります。

【必須】

- ・申請書(第1号様式)
事業所・施設別申請・精算額一覧(別添1-1)
サービス継続支援事業に関する事業実績報告書(事業所・施設単位)(別添1-2)

※上記は同じExcelファイルでご提出ください。

※セル内で改行をしないでください。

- ・振込口座が確認できる書類(通帳の表紙及び通帳を開いた1・2ページ目の写し)

申請操作中のデータの一時保存機能はございません。

申請送信後は入力事項の修正はできませんので、送信前に必ず入力事項を再確認のうえご送信ください。

申請した内容に変更がある場合は事務局(電話:050-1752-6731 平日9:00～17:00)までご連絡ください。

ご登録内容を確認するための自動返信メールや事務局からの連絡メールを受け取るため、以下の2つのドメインからメールを受信できるよう設定をお願いします。

@jimukyoku-public.jp
@his-world.com

■電子申請の方法

1.申請情報の入力

③以下、記載の内容に沿って入力をお願いいたします。

法人情報

④

必須 法人名

法人名は省略せずにご入力ください。例：医療法人〇〇、株式会社〇〇など。

⑤

法人所在地

必須 郵便番号

※半角数字のみ

※郵便番号7桁、ハイフン(-)無しでご入力ください。

※下記住所情報が自動反映いたします。

必須 都道府県

必須 市区町村

必須 町域

丁

※半角数字のみ

番

※半角数字のみ

号

※半角数字のみ

建物名 階数 部屋番号

必須 は入力必須項目です
未入力の場合、申請完了できません

④法人名の入力

法人名は省略せずにご入力ください。
例：医療法人〇〇、株式会社〇〇など。
全角にてご入力ください。

⑤法人所在地

郵便番号検索はハイフン(-)なしの半角数字のみ入力可能。

郵便番号検索を利用すると「郵便番号・都道府県名・市区町村名・町域名」は自動入力されますので、正しく入力されているか確認してください。

【郵便番号検索】

郵便番号検索欄に入力すると自動反映します。エラーの場合は自動反映しませんので、ご自身で登録をお願いします

郵便番号検索

3300802

自動反映

郵便番号*
3300802

都道府県名*
埼玉県

市区町村名*
さいたま市大宮区

町域名*
宮町

番地・建物名*

エラーの場合(以下画面が表示される場合はご自身で登録をお願いします)

郵便番号検索

3309301

郵便番号情報

< 1 >

■電子申請の方法

1.申請情報の入力

代表者の職・氏名

⑥

必須 代表者職名

必須 代表者氏名

担当者情報

⑦

必須 担当者電話番号

※半角数字のみ

必須 担当者メールアドレス

※半角英数字記号のみ

必須 担当者メールアドレス（確認用）

※半角英数字記号のみ

必須 は入力必須項目です
未入力の場合、申請完了できません

⑥代表者役名・代表者氏名

全角にてご入力ください。

⑦担当者情報

審査で不備があった場合など、事務局より連絡を行うことがあります。
日中ご都合のつく連絡先を入力してください。

担当者名は、氏名の間にスペースなしのフルネームで記載してください。

日中連絡のとれる電話番号はハイフン(-)なしの半角数字のみ入力。

メールアドレスも半角英数のみ入力。

■電子申請の方法

1.申請情報の入力

振込先口座情報

※支援金の振込先として指定できる口座の情報を入力してください。

※金融機関情報は、必ず「金融機関検索」から検索ください。



⑧

金融機関検索

※金融機関コード(4桁)+支店コード(3桁)にてご入力後、虫眼鏡マークを押下ください。
下記金融機関情報が自動反映します。

例) 青森みちのく銀行 (0117) 青森支店支店 (040) の場合は、「0117040」と入力

必須 金融機関名

必須 金融機関コード

必須 支店名

必須 支店コード

⑨

必須 預金種別

⑩

必須 口座番号

※ゆうちょ銀行は7桁の番号に変換して入力してください。
※口座番号が7桁に満たない場合、頭に0をつけてください。
口座番号が123の場合の例: 0000123 と入力

※半角数字7桁のみ

⑪

必須 口座名義 (かかけ)

※通帳等の見開きページの**かかけ**で表記されたものを正確にご入力ください。
※半角**かかけ**でご入力ください。

※半角**かかけ** (例: アサヒ)

⑫

必須 通帳の写し (表紙)

 最大10MB

必須 通帳の写し (見開き)

 最大10MB

必須 は入力必須項目です
未入力の場合、申請完了できません

⑧振込先金融機関検索

金融機関コード(4桁)+支店コード(3桁)にてご入力後、虫眼鏡マークを押下ください。

下記金融機関情報が自動反映します。

例) 青森みちのく銀行
(0117)青森支店支店
(040)の場合は、
「0117040」と入力

⑨預金種別を選択ください
例) 普通預金

⑩口座番号を入力ください
7桁の番号に変換して入力してください。
※口座番号が7桁に満たない場合、頭に0をつけてください。

口座番号が123の場合の
例:0000123 と入力

⑪口座名義を半角**かかけ**にて入力ください。

⑫通帳の写しをアップロードください

表紙・見開きと2枚添付をお願いします

■電子申請の方法

1.申請情報の入力

添付資料

⑬

必須 【(第1号様式、別添1-1、1-2)】申請書

ファイルを選択

最大10MB

※Excelファイルのみ

個人情報の取り扱いに関して

1. 個人情報の取得・利用について

申請者様からお預かりした個人情報は、「青森県介護事業所等及び介護施設等に対するサービス継続支援事業」に係る審査・支給事務、関係府省庁・県庁内の関係部局、申請者へのお知らせに利用し、それ以外の利用は致しません。

2. 個人情報の管理について

申請者様の個人情報を常に正確かつ最新の状態で管理するよう努めるとともに、以下の安全管理のための措置を講じます。

申請者様の個人情報に関する不正アクセス、漏えい、滅失、き損等に対する必要な監督を行います。

申請者様の個人情報の取り扱い状況等について定期的な監査を実施し、個人情報保護マネジメントシステム（個人情報保護に関する取り組み）の検証および必要に応じた安全措置の改善を行います。

3. 申請者様からの問い合わせについて

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせは、「青森県介護・障害福祉サービス継続支援事業事務局」へお申し出ください。

青森県介護・障害福祉サービス継続支援事業事務局

電話 : 050-1752-6731

受付時間：午前9時から午後5時まで（土日・祝日を除く）

⑭

☐ 上記「個人情報の取り扱いについて」の内容に同意します。

⑮

✓ 確認

必須 は入力必須項目です
未入力の場合、申請完了できません

⑬添付資料

交付申請書を添付ください。Excel
ファイルのみ添付可能となります。

⑭個人情報の取り扱い

「個人情報の取り扱いについて」の内容
を確認いただき、問題ないよう
でしたら同意に✓をお願いいたします。

⑮確認ボタンを押す

登録内容に間違いがなければ、確認
ボタンを押してください。

■電子申請の方法

1.申請情報の入力

青森県介護事業所等及び介護施設等に対するサービス継続支援事業補助金 申請フォーム

★ 必ずお読みください ★

必ず事前に提出書類をご準備のうえご申請ください。提出書類は下記となります。

【必須】

・【別記様式1（付表1～3）】申請書

※Excelファイル

※セル内で改行をしないでください。

申請操作中のデータの一時保存機能はございません。

申請送信後は入力事項の修正はできませんので、送信前に必ず入力事項を再確認のうえご送信ください。

申請した内容に変更がある場合は事務局（電話：050-1746-7917 平日9:00～17:00）までご連絡ください。

ご登録内容を確認するための自動返信メールや事務局からの連絡メールを受け取るため、以下の2つのドメインからメールを受信できるよう設定をお願いします。

@jimukyoku-public.jp

@his-world.com

法人情報

⑮

法人名

テスト

途中略

受付時間：午前9時から午後5時まで（土曜・休日を除く）

上記「個人情報の取り扱いについて」の内容に同意します。

すべて登録完了は「申請する」をクリック

< 戻る

✓ 申請する

ご申請いただきありがとうございます。ご登録されたメールアドレス宛に「ご申請完了」メールが届きますので大切に保管ください。

受付完了です

★ Myページへ

⑮ 申請内容の確認

正しく申請されているか確認をお願いします。

修正を行う場合は、画面一番下の「戻る」ボタンから操作ができます。

申請を完了される場合は、画面一番下の「申請する」ボタンをクリックしてください。申請が受付完了です。

入力したメールアドレスに申請受付完了通知が届きますので、併せて確認をお願いします。

メールが届かない場合、申請が完了していない可能性があります。申請ボタンを押した後、以下の画面が出てくるか確認ください。

青森県介護・障害サービス継続支援事業事務局でございます。

マイページURLをお送りいたします。

マイページへ進む

※上記ボタンでアクセスできない場合は、以下のURLをコピーしてブラウザに貼り付けてください。

<https://35ad1461.viewer.kintoneapp.com/public/27267663ec0f2d1933b718e903adc8fc962bc086899f506d52ec381ef921556/detail/def50200e6c9db59f787107ac171ccad31f870f9653a875750c853a3a01fc11d92ba8270f77e3cdca982010df2d63a84bb8a7a82f990fe58ec4c07d1d21f42cf85e5f0927b9f7b527f33290e2093f0e9a7678f2e8a548d62ebbd689b45beef0b8bd7889db8d111ee053a489660194eababde03f5c80865014173c4466c6f131467f17ab12e7384b9d226cd439ffid1f9a414610e>

本URLは申請終了まで必要な情報となりますので、削除をしないようにお願いいたします。

完了すると右記のようなメールが届きます

■電子申請の方法

2. 申請情報の確認

マイページから申請情報の確認ができます

メールアドレス登録時に届いたメール本文に記載のあるURLからマイページにアクセスください。

メール上のURLから直接アクセスできない場合は、メール文に記載のあるURLをすべて(一言一句
違わず)ブラウザ上にコピー&ペーストしてアクセスください。



青森県介護事業所等及び介護施設等に対するサービス継続支援事業補助金

Myページ

申請者表示ステータス
受付済

法人名
テスト

代表者職名 代表者氏名
テスト テスト

郵便番号 都道府県 市区町村 町域 丁 番 号 建物名 階数 部屋番号

【審査ステータス】

受付済

申請受付が完了し、内容を事務局にて審査しています。

申請者の方は申請内容の修正や変更はできません。申請内容に変更などがある場合は事務局までご連絡ください。

受付済(審査中)

事務局にて1次・2次・最終審査と実施をしております。今しばらくお待ちください。

他、差戻中、給付決定等状況に応じて申請者表示ステータスが変わって参ります。

【不備があった際の再提出】

不備があった際は、事務局からお電話にて確認をいたします。

その後、メールにてマイページのURLを送りますので、右上の「登録・修正」ボタンを押していただき、申請フォームに修正した申請書データを再登録お願いいたします。

青森県介護事業所等及び介護施設等に対するサービス継続支援事業補助金

Myページ

申請者表示ステータス
差戻中

登録・修正