

VISIT とよた割

施設マイページ 精算申請マニュアル

※初期登録マニュアルは別でございます。

手順2-1

ウェブサイトの「事業者向け専用特設サイトマイページ」をクリックし、マイページへのログイン画面から、ログインしてください。



VISIT とよた割について [利用者の方はこちら](#)



[事業者向け専用特設サイトマイページ](#) 

※ログインIDとパスワードは参加申請が承認され次第発行いたします

ログイン

初期設定で登録した施設IDとパスワードを入力し、ログインしてください。

VISITとよた割 施設マイページ

ログイン情報入力

① 施設ID

①施設IDを入力する。

② パスワード

①パスワードを入力する。

[パスワードの変更や忘れた方はこちら](#)

※初期パスワードを変更することを推奨いたします。

③

③「ログイン」ボタンをクリックする。

ご登録される情報は、[スパイラル株式会社](#)による情報管理システム「スパイラルバージョン1」

- 【宿泊前 補助金申請一覧】

代表者(予約者)が登録した補助金申請内容が確認できます。
宿泊同意書の記入とチェックアウト後に【宿泊後】に変更してください。

※キャンセル等の場合は【不泊】に変更してください。

- 【宿泊後 補助金申請一覧】

チェックイン月毎で補助金の申請を行っていただきますので、
精算申請に必要な精算書類を作成し、実際の予約状況と一致しているか確認してください。

補助金申請内容のステータスを【精算申請済】に変更してください。

※宿泊事業者様でのステータス変更は上記の【精算申請済】までになります。

※【精算申請済】に変更後、申請書・宿泊同意書を事務局まで提出が必要です。

<注意事項>

事務局で精算申請内容の審査を行い、事務局側でステータスを順次変更します。

※精算申請内容に不備がある場合は、事務局よりご連絡させていただきます。

ステータス名	説明	ステータス確認ページ
宿泊前	利用者から補助金申請の登録有り	【宿泊前 申請一覧】
宿泊後	利用者が宿泊し、チェックアウト後に変更	【宿泊前 申請一覧】
不泊	利用者がキャンセル・不泊した場合	【宿泊前 申請一覧】
精算申請済み	月に一度の精算申請するときに変更	【宿泊後 申請一覧】 【精算申請済 申請一覧】

宿泊前 補助金申請一覧で行う流れ

代表者(予約者)
キャンペーン利用登録



利用者の宿泊がなかった・キャンセルの場合

施設マイページで該当の補助金申請内容のステータスを【不泊】へ変更。
※精算申請を行う必要はありません。



宿泊事業者がステータス変更後、精算申請は不要

利用者の宿泊があった場合

- ①施設マイページで該当の補助金申請があるか確認
- ②当日チェックイン時に該当の申請IDの宿泊同意書を
- ③宿泊同意書への記入完了かつチェックアウト後にステータスを【宿泊前】→【宿泊後】へ変更。

精算時に精算申請書(原本)と精算申請分の【宿泊同意書の原本】を事務局へを郵送するため保管してください。

※精算申請に不備がある場合は、事務局よりご連絡させていただきます。



宿泊事業者が宿泊同意書を印刷



代表者が宿泊同意書に署名



宿泊事業者が補助金申請のステータスを変更

宿泊前 補助金申請の確認

宿泊前の補助金申請内容を確認する場合は、「宿泊前」を選択し、下部に表示される補助金申請一覧から確認してください。

VISITとよた割
施設マイページ

▶ 補助金申請一覧 ▶ 精算申請 ▶ 施設情報確認 ▶ ログアウト

テストホテル 2

補助金申請一覧

宿泊前 宿泊後 精算申請済

ステータスが【宿泊前】の申請のみ表示しています。取り消しされた申請は[こちら](#)からご確認ください。

絞り込み

● 申請日 から まで

● チェックイン日 から まで

● 代表者氏名

検索 >

10件 ▼ 表示 1 - 2件 / 2件

1

	ステータス	申請ID	申請日時	宿泊日	代表者氏名	旅行代金	補助金
<input type="checkbox"/>	宿泊前 ▼	s000018	2024年9月9日 17時08分	2024年9月30日 2024年10月1日	世界 太郎	40,000	12,000
<input type="checkbox"/>	宿泊前 ▼	s000022	2024年9月10日 08時09分	2024年9月30日 2024年10月1日	世界 太郎	65,000	19,500

ページ内のすべての申請を「宿泊後」に変更

ステータスを変更する場合は、申請のステータスを変更のうえ「ステータス更新」ボタンを押してください。

ステータス更新 >

ご登録される情報は、[スパイラル株式会社](#)による情報管理システム「スパイラルバージョン1」にて安全に管理されます。



補助金申請を絞り込みで検索することもできます。どれか1つを検索欄に入力し、検索してください。

※全ての検索欄に入力すると検索結果にでない可能性がございます。

VISITとよた割
施設マイページ

▶ 補助金申請一覧 ▶ 精算申請 ▶ 施設情報確認 ▶ ログアウト

テストホテル 2

補助金申請一覧

宿泊前 宿泊後 精算申請済

ステータスが【宿泊前】の申請のみ表示しています。取り消しされた申請は[こちら](#)からご確認ください。

絞り込み

● 申請日 から まで

● チェックイン日 から まで

● 代表者氏名

検索 >

10件 ▼ 表示 1 - 2件 / 2件 1

	ステータス	申請ID	申請日時	宿泊日	代表者氏名	旅行代金	補助金
<input type="checkbox"/>	宿泊前 ▼	s000018	2024年9月9日 17時08分	2024年9月30日 2024年10月1日	世界 太郎	40,000	12,000
<input type="checkbox"/>	宿泊前 ▼	s000022	2024年9月10日 08時09分	2024年9月30日 2024年10月1日	世界 太郎	65,000	19,500

ページ内のすべての申請を「宿泊後」に変更

ステータスを変更する場合は、申請のステータスを変更のうえ「ステータス更新」ボタンを押してください。

ステータス更新 >

宿泊前 補助金申請の内容確認と修正

補助金申請の内容確認をする場合は、該当の申請IDをクリックしてください。

VISITとよた割
施設マイページ

▶ 補助金申請一覧 ▶ 精算申請 ▶ 施設情報確認 ▶ ログアウト

テストホテル 2

補助金申請一覧

宿泊前 宿泊後 精算申請済

ステータスが【宿泊前】の申請のみ表示しています。取り消しされた申請は[こちら](#)からご確認ください。

絞り込み

● 申請日 から まで

● チェックイン日 から まで

● 代表者氏名

検索 >

10件 ▼ 表示 1 - 1件 / 1件 1

	ステータス	申請ID	申請日時	宿泊日	代表者氏名	旅行代金	補助金
<input type="checkbox"/>	宿泊前 ▼	s000023	2024年9月10日 09時51分	2024年9月30日 2024年10月1日	世界 太郎	65,000	19,500

ページ内のすべての申請を「宿泊後」に変更

ステータスを変更する場合は、申請のステータスを変更のうえ「ステータス更新」ボタンを押してください。

ステータス更新 >

該当の申請IDの補助金申請詳細画面が表示されます。
補助金申請詳細画面で行いたいボタンをクリックしてください。

宿泊申請修正:利用者(旅行者)からの補助金申請内容を修正

宿泊実績なし(不泊):利用者(旅行者)の宿泊がない場合のステータス変更をする場合

宿泊同意書【ダウンロード】:宿泊同意書をご自身の端末にダウンロードする場合

※お使いのPDFバージョンによって文字化けする可能性がございます。万が一文字化けする場合は、以下リンクよりダウンロード・印刷方法をご確認ください。

URL:<https://jimukyoku.site/aichi/visit-toyota/doc/宿泊同意書のダウンロード・印刷方法.pdf>

VISITとよた割
施設マイページ

▶ 補助金申請一覧

▶ 精算申請

▶ 施設情報確認

▶ ログアウト

補助金申請詳細

宿泊申請修正 >

宿泊実績なし(不泊) >

宿泊同意書
【ダウンロード】 >

宿泊同意書の
ダウンロード・印刷方法 >

お使いのPDFバージョンによって文字化けする可能性がございます。
万が一文字化けする場合は、以下リンクよりダウンロード・印刷方法をご確認ください。

宿泊申請修正:利用者(旅行者)からの補助金申請内容を修正

利用者(旅行者)からの補助金申請内容を修正する場合は、「宿泊申請修正」ボタンをクリックする



補助金申請詳細



宿泊申請修正

利用者(旅行者)からの補助金申請内容を修正する場合は、「宿泊申請修正」ボタンをクリック

宿泊申請修正:利用者(旅行者)からの補助金申請内容を修正

修正する項目を変更の上、「次へ進む」ボタンをクリックする。入力内容確認画面で入力内容に間違い等がないか確認してください。

VISITとよた割
施設マイページ

▶ 補助金申請一覧

▶ 精算申請

▶ 施設情報確認

▶ ログアウト

補助金申請修正

入力内容をご確認の上、「修正する」ボタンを押してください。

修正する >

< 戻る

修正する項目を変更の上、「修正する」ボタンをクリックする。

ご登録される情報は、スパイラル株式会社による情報管理システム「スパイラルシステム」にて安全に管理されます。

宿泊申請修正:利用者(旅行者)からの補助金申請内容を修正

補助金の修正が完了しました。
修正された内容はマイページから確認ができます。

VISITとよた割
施設マイページ

▶ 補助金申請一覧

▶ 精算申請

▶ 施設情報確認

▶ ログアウト

補助金申請修正

申請内容の修正が完了しました。

申請一覧に戻る >

ご登録される情報は、[スパイラル株式会社](#)による情報管理システム「スパイラルバージョン1」にて安全に管理されます。



宿泊実績なし(不泊):利用者(旅行者)の宿泊がない場合のステータス変更をする場合

利用者(旅行者)の宿泊がなかった(不泊)の場合は「宿泊実績なし(不泊)」ボタンをクリックする



補助金申請詳細



宿泊実績なし(不泊)
利用者(旅行者)の宿泊がない場合のステータス変更をする「宿泊実績なし(不泊)」ボタンをクリック

宿泊実績なし(不泊):利用者(旅行者)の宿泊がない場合のステータス変更をする場合

入力内容に間違い等がなければ、「ステータスを変更する」ボタンをクリックしてください。

VISITとよた割
施設マイページ

▶ 補助金申請一覧 ▶ 精算申請 ▶ 施設情報確認

▶ ログアウト

ステータス変更

ステータスを「不泊」に変更してよろしいですか？

「不泊」変更すると変更できませんので、変更の前に再度ご確認ください。

変更後は補助金申請一覧ページの「取り消しされた申請はこちらからご確認ください。」よりご確認ください。

ステータスを変更する >

< 戻る

宿泊実績なし(不泊):利用者(旅行者)の宿泊がない場合のステータス変更をする場合

変更後は補助金申請一覧ページの「取り消しされた申請はこちらからご確認ください。」よりご確認いただけます。

VISITとよた割
施設マイページ

▶ 補助金申請一覧

▶ 精算申請

▶ 施設情報確認

▶ ログアウト

ステータス変更完了

ステータスの変更が完了しました。

申請一覧に戻る >

補助金申請一覧

宿泊前

宿泊後

精算申請済

ステータスが【宿泊前】の申請のみ表示しています。取り消しされた申請はこちらからご確認ください。

絞り込み

宿泊実績なし(不泊):利用者(旅行者)の宿泊がない場合のステータス変更をする場合

変更後は補助金申請一覧ページの「取り消しされた申請はこちらからご確認ください。」よりご確認いただけます。

VISITとよた割 施設マイページ

▶ 補助金申請一覧

▶ 精算申請

▶ 施設情報確認

▶ ログアウト

テストホテル 2

取り消し申請一覧

旅行の中止・不泊や、事務局が申請が否認・取り消しした申請を表示しています。

10件 ▼ 表示 1 - 5件 / 5件

1

ステータス	申請ID	申請日時	宿泊日	代表者氏名	旅行代金	補助金
不泊	s000002	2024年8月29日 15時41分	2024年10月1日	テスト太郎	100,000	30,000
旅行中止	s000018	2024年9月9日 17時08分	2024年9月30日 2024年10月1日	世界 太郎	100,500	30,000

宿泊同意書【ダウンロード】:宿泊同意書をご自身の端末にダウンロードする場合

チェックイン時に代表者(予約代表者)から宿泊同意書に署名をしていただくため、「宿泊同意書【ダウンロード】」ボタンをクリックする。



補助金申請詳細



宿泊申請修正 >

宿泊実績なし(不泊) >

宿泊同意書
【ダウンロード】 >

宿泊同意書の
ダウンロード・印刷方法 >

宿泊同意書【ダウンロード】

チェックイン時に代表者(予約代表者)から宿泊同意書に署名をしていただくため、「宿泊同意書【ダウンロード】」ボタンをクリックをし、宿泊同意書をダウンロードしてください。

宿泊同意書【ダウンロード】:宿泊同意書をご自身の端末にダウンロードする場合

「宿泊同意書【表示】」をクリックすると操作をしている端末(パソコン等)にダウンロードされます。ダウンロードされたPDFデータを開き、代表者氏名(予約者)の情報が一致しているか確認の上、印刷をしてください。

宿泊施設→事務局 (A4で出力をお願いします。)
精算申請時に精算申請書と宿泊同意書ともに必須書類です。
また、補助金の入金が完了するまで宿泊同意書の写しは保管してください。 出力日: 2024年10月10日

VISITとよた割 【宿泊施設予約分】宿泊同意書

施設ID	test_f02	施設名	テストホテル01			
利用日	2024年9月30日		より	2泊		
代表者氏名 (予約者の氏名)	(フリガナ) セカイ タロウ (漢字) 世界 太郎					
住所	〒450-6416 愛知県名古屋市中村区名駅3-28-12 大名古屋ビルヂング16階					
電話	052-856-0294					
施設ID	e000016	予約サイト	一休(Yahoo!トラベル、一休.com)			
予約プラン	宿泊プラン1					
1泊目 宿泊日	2024年9月30日					
大人	30,000 円	×	1	人	=	30,000 円
小人(添い寝なし)	15,000 円	×	1	人	=	15,000 円
小人(添い寝あり)	0 円	×	0	人	=	0 円
乳幼児	0 円	×	0	人	=	0 円
2泊目 宿泊日	2024年10月1日					
大人	35,000 円	×	1	人	=	35,000 円
小人(添い寝なし)	20,000 円	×	1	人	=	20,000 円
小人(添い寝あり)	0 円	×	0	人	=	0 円
乳幼児	0 円	×	0	人	=	0 円
最終適用人数	2人		旅行代金合計	100,000 円		
補助金合計	30,000 円		お客様支払額	70,000 円		
旅行代金合計 - 補助金合計						

「VISIT とよた割」重要確認事項

- 申請内容に虚偽が生じた場合や不正行為が発覚した場合など、VISITとよた割事務局の要請に応じ補助金を返金します。
- 申請内容に不備があった場合や利用条件を満たさない場合は補助金適用外となることについて了承のうえ申請します。
- ご入力いただいた個人情報については「VISITとよた割」事業の運営のためにVISITとよた割事務局(事務局:豊田市役所後継観光課)が利用いたします。なお、VISITとよた割事務局は、ご同意いただいた個人情報を豊田市内観光団体の観光振興総体である一般社団法人ツーリズムとよたに提供いたします。提供された個人情報をもとに今後、同様のキャンペーン情報や豊田市の観光情報を提供する場合がございます。
- 本宿泊は、令和6(2024)年9月24日以降に宿泊しました。

上記、1~4のすべての事項に同意いたします。

年 月 日

ご署名

※フルネームを白線で書き込んでご記入ください。

宿泊施設名

テストホテル01

記入担当者名

※旅行代表者の本人確認を実施した後、宿泊施設の記入担当名で記入してください

「VISIT とよた割」備考欄

--

宿泊同意書【ダウンロード】: 宿泊同意書をご自身の端末にダウンロードする場合

代表者(予約者)から重要事項内のレ点、日付、署名を記載済みであること、代表者(予約者)の本人確認を実施した後、宿泊施設の記入担当者氏名をご記入ください。

宿泊同意書精算申請時に必要のため、必ず保管してください。また、補助金の入金完了するまで宿泊同意書の写しは保管してください。

宿泊施設事務局 (A4で出力をお願いします)
 精算申請時に精算申請書と宿泊同意書ともに必須書類です。
 また、補助金の入金完了するまで宿泊同意書の写しは保管してください。 出力日: 2024年10月10日

VISITとよた割 【宿泊施設予約分】 宿泊同意書							
施設ID	test_f02	施設名	テストホテル01				
利用日	2024年9月30日		より	2泊			
代表者氏名 (予約者の氏名)	(フリガナ) セカイ タロウ (漢字) 世界 太郎						
住所	〒450-6416 愛知県名古屋市中村区名駅3-28-12 大名古屋ビルヂング16階						
連絡先	052-856-0294						
申請ID	e000016	予約サイト	一休(Yahoo!トラベル、一休.com)				
宿泊プラン	宿泊プラン01						
1泊目 宿泊日	2024年9月30日						
大人	30,000 円	×	1	人	=	30,000 円	
小人(添い寝なし)	15,000 円	×	1	人	=	15,000 円	
小人(添い寝あり)	0 円	×	0	人	=	0 円	
乳幼児	0 円	×	0	人	=	0 円	
旅行代金	2泊目 宿泊日: 2024年10月1日						
大人	35,000 円	×	1	人	=	35,000 円	
小人(添い寝なし)	20,000 円	×	1	人	=	20,000 円	
小人(添い寝あり)	0 円	×	0	人	=	0 円	
乳幼児	0 円	×	0	人	=	0 円	
最終適用人数	2人		旅行代金合計	70,000 円			
補助金合計	30,000 円		旅行代金合計 - 補助金合計	40,000 円			



記入担当者

代表者(予約者)の本人確認を実施した後、宿泊施設の記入担当者氏名をご記入ください

「VISIT とよた割」 備考欄

- 申請内容に誤謬が生じた場合や不正行為が発覚した場合など、
- 申請内容に不備があった場合や利用条件を満たさない場合は
- ご入力いただいた個人情報については「VISITとよた割」事業の運営のために必要に応じて関係機関等に提供いたします。なお、VISITとよた割運営事務局は、ご回答いただいた個人情報を愛田市外務団体の観光振興組織である一般社団法人ツーリズムとよたに提供いたします。提供された個人情報をもとに今後、同様のキャンペーン情報や愛田市の観光情報を提供する場合がございます。
- 本宿泊は、令和6(2024)年9月24日以降に宿泊しました。

上記、1~4のすべての事項に同意いたします。
 2024 年 9 月 30 日 日 署名 世界 太郎

※フルネームを自署で横書きにてご記入ください。

宿泊施設名 テストホテル01

記入担当者

※旅行代表者の本人確認を実施した後、宿泊施設の記入担当者様でご記入ください

宿泊前 補助金申請のステータス変更

宿泊同意書への代表者(予約者)と施設側担当者の記入完了かつとチェックアウト後に該当の補助金申請のステータスを「宿泊後」に変更してください。

10件 ▼ 表示 1 - 2件 / 2件 1

	ステータス	申請ID	申請日時	宿泊日	代表者氏名	旅行代金	補助金
<input type="checkbox"/>	宿泊前 ▼	s000018	2024年9月9日 17時08分	2024年9月30日 2024年10月1日	世界 太郎	40,000	12,000
<input type="checkbox"/>	宿泊前 ▼	s000022	2024年9月10日 08時09分	2024年9月30日 2024年10月1日	世界 太郎	65,000	19,500

ページ内のすべての申請を「宿泊後」に変更

ステータスを変更する場合は、申請のステータスを変更のうえ「ステータス更新」ボタンを押してください。

ステータス更新 >

ページ内のすべての申請を「宿泊後」に変更

ステータスを変更する場合は、 ページ内のすべての申請を「宿泊後」に変更にチェックをすると、表示されている全ての補助金申請を【宿泊後】へ変更することが可能です。

「ステータス更新」ボタンをクリックする
ステータス変更する申請を確認の上、
「ステータス更新」ボタンをクリックして
ください。
クリック後に宿泊前 補助金申請一覧に
表示がない場合、ステータスの変更は完
了しています。

宿泊後 補助金申請一覧で行う流れ

チェックイン月ごとに宿泊後 補助金申請一覧にて精算申請を行います。

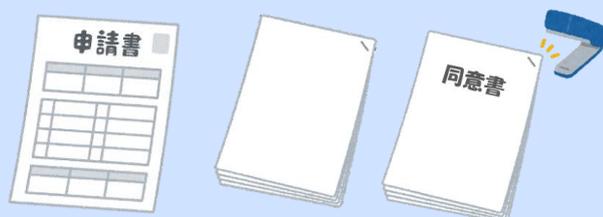
①精算申請書

施設マイページから精算申請書を作成する。
実際の予約状況を確認し、精算申請書に記載している情報が一致しているか確認をする。



②宿泊者数分の宿泊同意書

記入済みの宿泊同意書と精算申請書の情報が一致しているか確認してください。



③精算申請を行う補助金申請のステータス変更
精算申請書と宿泊同意書の確認が完了したら、施設マイページから精算申請を行う補助金申請のステータスを【精算申請済み】へ変更する



③精算申請書類一式を事務局へ郵送

精算申請書類一式を事務局へ郵送してください。
※精算申請に不備がある場合は、事務局よりご連絡させていただきます。

【精算申請書類一式 発送先】

〒460-0008 愛知県名古屋市中区栄2-9-3

伏見第一ビル7階

VISITとよた割運営事務局

※個人情報を管理しているため、持ち込みはおやめください。



宿泊後 補助金申請一覧で行う流れ

宿泊後 補助金申請一覧に、ステータスが「宿泊後」の補助金申請が表示されます。

VISITとよた割
施設マイページ

▶ 補助金申請一覧 ▶ 精算申請 ▶ 施設情報確認 ▶ ログアウト

テストホテル 2

補助金申請一覧

宿泊前 宿泊後 精算申請済

ステータスが【宿泊後】の申請のみ表示します。

絞り込み

● 申請日 から まで

● チェックイン日 から まで

● 代表者氏名

検索 >

10件 ▼ 表示 1 - 1件 / 1件 1

	ステータス	申請ID	申請日時	宿泊日	代表者氏名	旅行代金	補助金
<input type="checkbox"/>	宿泊後 ▼	s000022	2024年9月10日 08時09分	2024年9月30日 2024年10月1日	世界 太郎	65,000	19,500

ページ内のすべての申請を「精算申請済」に変更

ステータスを変更する場合は、申請のステータスを変更のうえ「ステータス更新」ボタンを押してください。

ステータス更新 >

施設マイページの上部の「精算申請」をクリックする。

VISITとよた割
施設マイページ

▶ 補助金申請一覧 ▶ **精算申請** ▶ 施設情報確認 ▶ ログアウト

テストホテル 2

補助金申請一覧

宿泊前

宿泊後

精算申請済

ステータスが【宿泊後】の申請のみ表示します。

絞り込み

● 申請日 から まで

● チェックイン日 から まで

● 代表者氏名

検索 >

10件 ▼ 表示 1 - 1件 / 1件 1

	ステータス	申請ID	申請日時	宿泊日	代表者氏名	旅行代金	補助金
<input type="checkbox"/>	宿泊後 ▼	s000022	2024年9月10日 08時09分	2024年9月30日 2024年10月1日	世界 太郎	65,000	19,500

ページ内のすべての申請を「精算申請済」に変更

ステータスを変更する場合は、申請のステータスを変更のうえ「ステータス更新」ボタンを押してください。

ステータス更新 >

「精算月」を選択し、上部に表示される金額等の内容が正しいかを確認後、「精算申請書を作成」をクリックする。

VISITとよた割 施設マイページ

▶ 補助金申請一覧

▶ 精算申請

▶ 施設情報確認

▶ ログアウト

精算申請を行う

補助金申請金額合計	19,500 円
旅行代金合計	65,000 円
合計人数	1 人

※2024年9月分の申請の合計数値を表示しています

②
・補助金申請金額合計
・旅行代金合計
・合計人数
が正しいか確認

2024年9月 ▼

精算分を計算

※ 精算申請は1か月ごとをお願いいたします。

※ 月跨ぎの精算申請分はチェックインする月での申請をお願いいたします。

例) チェックイン：10/31(木)、チェックアウト：11/2(土) → 精算申請分は10月分とする。

① 精算月を選択
※チェックインベース

精算申請書を作成 >

③「精算申請書を作成」
をクリックする

「精算申請書【ダウンロード】」ボタンをクリックし、印刷をしてください。

申請内容がまっていることを確認のうえ、担当者欄に押印をしてください。

※お使いのPDFバージョンによって文字化けする可能性がございます。万が一文字化けする場合は、以下リンクよりダウンロード・印刷方法をご確認ください。

URL:<https://jimukyoku.site/aichi/visit-toyota/doc/宿泊同意書のダウンロード・印刷方法.pdf>

VISITとよた割 施設マイページ

▶ 補助金申請一覧

▶ 精算申請

▶ 施設情報確認

▶ ログアウト

精算申請書を作成しました

精算月を今一度ご確認ください

2024年9月1日チェックイン～2024年9月30日チェックイン分の精算申請書を作成しました。

下のボタンから精算申請書をご確認のうえ、事務局宛に送付してください。

精算申請書を送付後、精算を行った申請のステータスを「精算申請済」に変更してください。

精算申請書
【ダウンロード】

精算申請に戻る

精算申請書の施設情報の担当欄に押印を必ず行ってください。

宿泊施設⇒事務局（A4で出力をお願いします。）

VISITとよた割 精算申請書

補助金申請金額合計	19,500 円
-----------	----------

* 補助金申請金額合計は専用特設サイトに表示する金額と実際の予約と照合して、一致しているか確認してください。

補助金適用明細	
精算対象期間	2024年9月1日チェックイン～2024年9月30日チェックイン分
合計人数	1 人
旅行代金総計	65,000 円

* 合計人数、旅行代金総計は専用特設サイトに表示する金額と実際の予約と照合して、一致しているか確認してください。

> 「VISITとよた割」において、補助金適用証明書と補助金明細書に相違がないことを確認し、申請いたします。
施設情報の担当者名欄に必ず押印のうえ、郵送をお願いします。

施設情報			
施設ID	test_f02		
施設名	テストホテル2		
担当者名	豊田 太郎		印
連絡先 電話番号	052-856-0294		
振込先口座情報			
金融機関名	三菱UFJ銀行	金融機関コード	0005
支店名	〇〇店	支店番号	001
口座番号	1234567	口座種別種別	普通
口座名義	カ) テスト ホテル		

<送付先>

〒460-0008 愛知県名古屋市中区栄2-9-3 伏見第一ビル7階
VISITとよた割運営事務局

<注意事項>

- * 申請内容に不備があった場合には、事務局よりご連絡させていただく場合があります。
- * 精算申請書の写しを補助金の入金完了するまで保管してください。
- * 記入に誤りがあった場合には、二重線は使わずに新しい用紙に書き直してください。
- * 申請の重複・疑義が生じた場合、返還請求をさせていただく場合があります。

担当者名
施設情報の担当欄に押印を必ず行ってください。

宿泊後 補助金申請一覧で行う流れ

精算申請後の補助金申請内容を確認する場合は、「精算申請済」を選択し、下部に表示される補助金申請一覧から確認してください。

VISITとよた割 施設マイページ

▶ 補助金申請一覧 ▶ 精算申請 ▶ 施設情報確認

▶ ログアウト

テストホテル 2

補助金申請一覧

宿泊前

宿泊後

精算申請済

ステータスが【精算申請済】の申請のみ表示しています。取り消しされた申請は[こちら](#)からご確認ください。

10件 ▼ 表示 1 - 1件 / 1件

1

ステータス	申請ID	申請日時	申請日	代表者氏名	旅行代金	補助金
精算申請済 ▼	s000003	2024年8月29日 15時43分	2024年10月1日 スクロールできます	テスト太郎	100,000	30,000