

# VISIT とよた割

## 施設マイページ 初期設定マニュアル

※精算マニュアルは別でございます。

# VISIT とよた割施設マイページ 初期設定の流れ

## 手順1 情報の確認

### 手順1-1

施設IDとパスワード、支援金の振込先に指定する口座の情報を確認

## 手順2 初期設定

### 手順2-1

VISITとよた割施設マイページの「ログイン情報入力」に入り、施設IDと初期パスワードを入力し、メールアドレスを登録する。

### 手順2-2

メールアドレスの登録後に、補助金の振込を希望する口座情報と補助金申請担当者、電話番号を入力してください。

## 手順3 初期設定の完了確認

### 手順3

完了画面が表示されていれば初期設定の登録完了です。

## 手順4 パスワードの再設定

### 手順4-1

マイページの「パスワードの変更や忘れた方はこちら」をクリックし、再設定手続きを開始する。

### 手順4-2

施設IDとメールアドレスを入力し、「送信する」ボタンをクリックする。

### 手順4-3

受信したメールに記載されたURLから「パスワード登録」画面に入り、パスワードを登録してください。

### 手順4-4

パスワードの再設定が完了したら、「マイページ」ボタンを押しログインをしてください。

初期設定の完了

# 手順1:情報の確認

## 手順1-1

参加申請の承認後に様式第3号「登録完了通知兼初期パスワード通知書(宿泊事業者用)」をお送りいたします。書面に記載してある施設IDとパスワードをご確認ください。

様式第3号「登録完了通知兼初期パスワード通知書(宿泊事業者用)」

令和 年 月 日

(対象事業者名) 様

「VISITとよた割」運営事務局

「VISITとよた割」対象事業者 登録完了通知書(宿泊事業者用)

申請のあった「VISITとよた割」対象事業者登録申請について、下記の通り、対象事業者の登録及び初期パスワードが交付しますので通知します。

記

事業者登録番号(施設ID)	
初期パスワード	

VISITとよた割」専用サイト事業者向けページ

<https://jinukyoku.site/aichi/visit-toyota/operator.html>

以上

「VISITとよた割」運営事務局  
電話番号：050-3205-1622 / FAX：052-222-1055  
メールアドレス：[visit-toyota@his-world.com](mailto:visit-toyota@his-world.com)  
営業時間：9:30-17:30(土日祝・年末年始は休み)

## 手順2:初期設定

### 手順2-1

ウェブサイトの「事業者向け専用特設サイトマイページ」をクリックし、マイページへのログイン画面が表示するため、初期設定をはじめに行ってください。

※参加申請の承認後に施設IDとパスワードをお送りいたします。



VISIT とよた割について 利用者の方はこちら



事業者向け専用特設サイトマイページ 

※ログインIDとパスワードは参加申請が承認され次第発行いたします

## 手順2:初期設定

### 手順2-1

マイページへのログイン画面が表示するため、初期設定をはじめに行ってください。

※参加申請の承認後に施設IDとパスワードをお送りいたします。

VISITとよた割  
施設マイページ

ログイン情報入力

① 施設ID

② パスワード

パスワードの変更や忘れた方は[こちら](#)  
※初期パスワードを変更することを推奨いたします。

③ ログイン >

①施設IDを入力する。

①パスワードを入力する。

③「ログイン」ボタンをクリックする。

ご登録される情報は、[スパイラル株式会社](#)による情報管理システム「スパイラルバージョン1」

### 手順2-1

メールアドレスの設定をお願いします。

パスワードの再設定などに使用しますので、連絡が取れるメールアドレスをご登録ください。

## VISITとよた割 施設マイページ

### メールアドレス登録

メールアドレスはパスワードの再設定などに使用しますので、連絡の取れるアドレスを入力してください。

メールアドレス

toyota.taro@〇〇〇.▲▲.jp

確認のため再度入力してください

toyota.taro@〇〇〇.▲▲.jp

送信

メールアドレス

●●●@toyota.jpのように、ドメイン名まで入力してください。

「送信」ボタンをクリックする。

ご登録される情報は、スパイラル株式会社による情報管理システム「スパイラルバージョン」にて安全に管理されます。



## 手順2-2

補助金の振込を希望する口座情報と補助金申請担当者、電話番号を入力してください。

VISITとよた割  
施設マイページ

### 振込先口座情報登録

補助金の振込を希望する口座情報を入力してください。

#### 振込先口座情報

支援金の交付(令和7年3月末)まで必ずご入金できる振込先口座情報を入力してください。

#### 金融機関コード **必須**

※半角数字で4文字以内で入力してください

※[金融機関コード早見表はこちら](#)

※4桁で入力してください

例：0000

#### 金融機関コード

通帳等に記載されているとおり、半角数字のみ4桁以内で入力してください。

#### 支店番号 **必須**

※半角数字で3文字で入力してください

※ゆうちょ銀行の場合は、3桁の番号に変換してください [詳しくはこちら](#)

※3桁で入力してください

例：001

#### 支店番号

通帳等に記載されているとおり、半角数字3桁で入力してください。  
※ゆうちょ銀行の場合は、3桁の番号に変換して入力してください。

#### 金融機関名 **必須**

選択してください▼

例：みずほ、三井住友、三菱UFJ

#### 金融機関名

略称等は用いず、通帳等に記載されているとおり、現在の正式名称を入力してください。  
プルダウンから種別を選択してください。

#### 支店名 **必須**

選択してください▼

例：豊田、高岡、山之手

#### 支店名

通帳等に記載されているとおり、入力してください。  
プルダウンから種別を選択してください。

#### 預金種別 **必須**

- 普通  
 当座  
 納税準備  
 貯蓄

#### 預金種類

預金種類を選択してください。

# 手順2:初期設定

## 手順2-2

補助金の振込を希望する口座情報と補助金申請担当者、電話番号を入力してください。

口座番号 **必須**

※7桁の口座番号を入力してください  
※6桁の場合は一番左に「0」を追加してください

※7桁で入力してください

例: 1234567

口座番号

半角数字7桁以内で入力してください。

口座名義 (カナ) **必須**

通帳の見開き等に記載されているカタカナの名義をスペースを含め正確に記  
通帳の表面にある漢字の名義ではありませんので十分注意してください

※小文字 (ツ、ヤ、ユ、ヨ) などは大文字で記載してください  
※全角カタカナ30文字以内  
※法人名は法人略称等「カ)、(カ、フク)、(フク 」などでご入力ください

口座名義(カナ)

通帳の見開き等に記載されているカタカナの名義をスペースを含め正確に記載してください。通帳の表面にある漢字の名義ではありませんので十分注意してください

※小文字(ツ、ヤ、ユ、ヨ)などは、大文字で入力してください。

※スペースについても、入力してください。

※法人名は法人略称等「カ)、(カ、フク)、(フク 」などでご入力ください。

(例1)ギフカブシキカイシャ→ギフ(カ

(例2)イリヨウハウジン ギフカイ→イ)ギフカイ

振込先の口座情報が確認できる書類 **必須**

※支援金振込先の口座情報が確認できる書類 (現在使用中の通帳の1枚目の見開きページの写し等) をスキャン又は撮影し、アップロードしてください。

※対応拡張子: pdf、gif、jpeg、jpg、png、doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx、zip

 選択されていません

振込先の口座情報が確認できる書類(通帳の写し等)

「ファイルを選択」のボタンを押し、振込先の口座情報が確認できる書類(通帳の写し等)を全ての振込先口座情報がわかるように、添付してください。

【確認項目】

- ①口座情報の一部見切れていないか
- ②文字が薄く、口座情報が判別ができるか
- ③入力されている口座情報と添付の通帳の写しが一致しているか

振込先の口座情報が確認できる書類(通帳の写し等)

<通帳がある口座の場合>

現在使用中の通帳の1枚目の見開きページの写し



<通帳がない口座の場合>

振込先口座の金融機関名、店名、預金種別、口座番号、口座名義(カナ)が確認できる画面コピーの写し等

## 手順2:初期設定

---

データ入力 completed した後、「次へ進む」ボタンをクリックし、入力内容確認画面で入力内容に間違い等がないか確認してください。



「次へ進む」ボタンをクリックする。  
入力項目が不足している場合は、  
「次へ進む」ボタンはクリックできません。

## 手順2:初期設定

入力内容に間違い等がなければ、「登録する」ボタンをクリックしてください。

VISITとよた割  
施設マイページ

振込先口座情報登録

入力内容をご確認の上、「登録する」ボタンを押してください。

登録する >

< 戻る

ご登録される情報は、[スパ](#)

入力内容に間違い等がないか確認し、  
「登録する」ボタンをクリックする。



## 手順3:初期設定

完了画面が表示されていれば初期設定の登録完了です。

VISITとよた割  
施設マイページ

### 振込先口座情報登録

振込先口座情報の登録が完了しました。  
マイページから補助金申請をご確認ください。

マイページ >

ご登録される情報は、[スパイラル株式会社](#)による情報管理システム「スパイラルバージョン1」にて安全に管理されます。



## 手順4:パスワードの再設定

### 手順4-1

マイページの「パスワードの変更や忘れた方はこちら」をクリックし、再設定をお願いします。

VISITとよた割  
施設マイページ

ログイン情報入力

施設ID

パスワード

[パスワードの変更や忘れた方はこちら](#)

※初期パスワードを変更することを推奨いたします。

ログイン >

「パスワードの変更や忘れた方はこちら」ボタンをクリックする。

ご登録される情報は、[スパイラル株式会社](#)による情報管理システム「スパイラルバージョン1」にて安全に管理されます。



# 手順4:パスワードの再設定

## 手順4-2

施設IDとメールアドレスを入力し、「送信する」ボタンをクリックする。

VISITとよた割  
施設マイページ

### パスワード再登録URL発行

登録済みのメールアドレスを入力してください。

入力したメールアドレスに「パスワード再登録手続き通知」をお送りします。

迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。

お手数ですが、「@his-world.com」ドメインからのメールが受信できるよう設定してください。

The screenshot shows a web form with two input fields and two buttons. The first field is labeled '施設ID' (Facility ID) and the second is 'メールアドレス' (Email Address). Below the fields are two buttons: '送信する' (Send) and '戻る' (Back). Three numbered callouts in red circles point to the fields and the '送信する' button, each with a corresponding instruction in a yellow box:

- ① 施設IDを入力する。 (Enter the facility ID.)
- ② メールアドレスを入力する。 (Enter the email address.)
- ③ 「送信する」ボタンをクリックする。 (Click the 'Send' button.)

At the bottom left, there is a small note: ご登録される情報は、[スパイラル株式会社](#)による情報管理システム「スパイラルバージョン」

## 手順4:パスワードの再設定

### 手順4-2

登録したメールアドレスの受信ボックスを確認してください。

VISITとよた割  
施設マイページ

パスワード再登録メールをお送りしました

「パスワード再登録手続き通知」に記載されたURLからパスワードを変更してください。

マイページ >

ご登録される情報は、[スパイラル株式会社](#)による情報管理システム「スパイラルバージョン1」にて安全に管理されます。



## 手順4:パスワードの再設定

### 手順4-3

登録したメールアドレスに、パスワード登録画面のURLが記載されたメールが届きます。

メールに記載があるパスワード登録URLの有効期限は、メールが届いてから15分以内のため、有効期限内にパスワード登録をしてください。

※有効期限が切れた場合は、再度マイページの「パスワードの変更や忘れた方はこちら」のボタンから設定をしてください。

#### 「VISITとよた割」運営事務局 - パスワード再登録手続き通知

1件のメッセージ

visit-toyota@his-world.com <visit-toyota@his-world.com>

To:

パスワード再登録手続き通知

本メールは、パスワードの再登録手続きをされたことを確認するためにお送りしています。

パスワードの再登録を希望される場合は、以下のURLからパスワードの再登録を行って下さい。

#### ■パスワードの再登録ページURL

**パスワードの再登録ページURL**

※本メールは通知専用メールで返信ができません。

※本メールにお心当たりがない場合には、第三者による誤登録、不正登録等の可能性がありますので管理者までご連絡ください。

<お問い合わせ先>

「VISITとよた割」運営事務局

受付時間：平日 9:30～17:30（土・日・祝日、年末年始休み）

電話番号：050-3205-1622

E-mail：[visit-toyota@his-world.com](mailto:visit-toyota@his-world.com)

URLをクリックする。

# 手順4:パスワードの再設定

## 手順4-3

受信したメールに記載されたURLから「パスワード登録」画面に入り、パスワードを登録してください。

VISITとよた割  
施設マイページ

### パスワードの登録

パスワードを入力して、「登録する」ボタンをクリックしてください。

パスワードは、下記の文字の種類すべて（半角英字は大・小文字関係なく1種として扱う）を使用し、登録したメールアドレスを含まない、**半角8文字以上**を入力してください。

1) 英字    2) 数字    3) 記号

パスワード

①

確認用に再度入力してください

8文字以上で入力してください。

②

登録する

戻る

ご登録される情報は、スパイラル株式会社による情報管理システム「スパイラルバージョン1」にて安全に管理されます。



### ①パスワード

パスワードを入力してください。※パスワードは、英字(大文字または小文字)、数字、記号のうち2種類以上の文字を使用し、8文字以上で入力してください。

②「送信」ボタンをクリックする。

## 手順4:パスワードの再設定

### 手順4-4

パスワードの再設定が完了したら、「マイページ」ボタンを押しログインをしてください。

VISITとよた割  
施設マイページ

パスワード登録完了

パスワードの登録が完了しました。

マイページのログイン画面に施設ID・パスワードを入力して、申請に進んでください。



ご登録される情報は、[スパイラル株式会社](#)による情報管理システム「スパイラルバージョン1」にて安全に管理されます。



マイページログイン後の「施設情報確認」をクリックする。

VISITとよた割  
施設マイページ

▶ 補助金申請一覧

▶ 施設情報確認

▶ ログアウト

テストホテル 2

補助金申請一覧

施設情報の確認ができます。

施設情報の変更したい場合は、「修正する」ボタンをクリックし、修正を行ってください。

VISITとよた割  
施設マイページ

▶ 補助金申請一覧

▶ 施設情報確認

▶ ログアウト

## 施設情報

施設情報を修正される場合は、ページ下部の「修正する」ボタンを押してください。

修正する

< 申請一覧へ戻る

ご登録される情報は、[スパイラル株式会社](#)による情報管理システム「スパイラルバージョン1」にて安全に管理されます。



修正される項目を変更の上、「次へ進む」ボタンを押してください。

VISITとよた割  
施設マイページ

▶ 補助金申請一覧 ▶ 施設情報確認

▶ ログアウト

## 施設情報修正

修正される項目を変更の上、「次へ進む」ボタンを押してください。

次へ進む >

< 戻る

ご登録される情報は、[スパイラル株式会社](#)による情報管理システム「スパイラルバージョン1」にて安全に管理されます。



修正内容をご確認の上、「修正する」ボタンを押してください。

VISITとよた割  
施設マイページ

▶ 補助金申請一覧

▶ 施設情報確認

▶ ログアウト

## 施設情報修正

修正内容をご確認の上、「修正する」ボタンを押してください。

修正する >

< 戻る

ご登録される情報は、[スパイラル株式会社](#)による情報管理システム「スパイラルバージョン1」にて安全に管理されます。



修正内容をご確認の上、「修正する」ボタンを押してください。

VISITとよた割  
施設マイページ

▶ 補助金申請一覧

▶ 施設情報確認

▶ ログアウト

## 施設情報修正

修正内容をご確認の上、「修正する」ボタンを押してください。

修正する >

< 戻る

ご登録される情報は、[スパイラル株式会社](#)による情報管理システム「スパイラルバージョン1」にて安全に管理されます。



修正が完了したら、修正完了画面が表示されます。

VISITとよた割  
施設マイページ

▶ 補助金申請一覧

▶ 施設情報確認

▶ ログアウト

## 施設情報修正

施設情報の修正が完了しました。

施設情報確認



ご登録される情報は、[スパイラル株式会社](#)による情報管理システム「スパイラルバージョン1」にて安全に管理されます。

