

**旅行事業者用
取扱注意**

VISITとよた割実施マニュアル

割引適用期間

令和6年9月24日(火)～令和7年2月28日(金)まで

※令和7年3月1日(土)チェックアウトまで

VISITとよた割運営事務局

TEL : 050-3205-1622

MAIL : visit-toyota@his-world.com

愛知県名古屋市中区栄2-9-3 伏見第一ビル7階

HP : <https://jimukyoku.site/aichi/visit-Toyota/>

9:30～17:30(月～金)

休日 : 土・日・祝日・年末年始

「VISITとよた割」 事業者参加要件

- ①市内にある宿泊施設を運営するもので、旅館業法の規定により旅館業の許可を受けた者のうち、同法の規定による「旅館・ホテル営業」及び「簡易宿所営業」に営む者（下宿営業を除く）。ただし、風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第2条第5項に規定する「性風俗関連特殊営業」を営むものは除く。
- ②市内にある宿泊施設を運営する者で、住宅宿泊事業法により住宅宿泊事業を営む旨の届出をした者。
- ③旅行業法に基づき、旅行業の登録を受けた者。
- ④対象事業者として事務局が適当と認める者。

「VISITとよた割」とは

宿泊や宿泊旅行の割引等について

①市内**宿泊事業者**が販売する宿泊を伴う旅行商品に対する割引

割引金額は販売価格の**3割以内**とし、1泊あたりの上限は**15,000円**とする。

②**旅行事業者**が販売する市内宿泊施設への宿泊を伴うパッケージ旅行商品に対する割引

割引金額は販売金額の**3割以内**とし、1人1泊あたりの上限は**5,000円**とする。

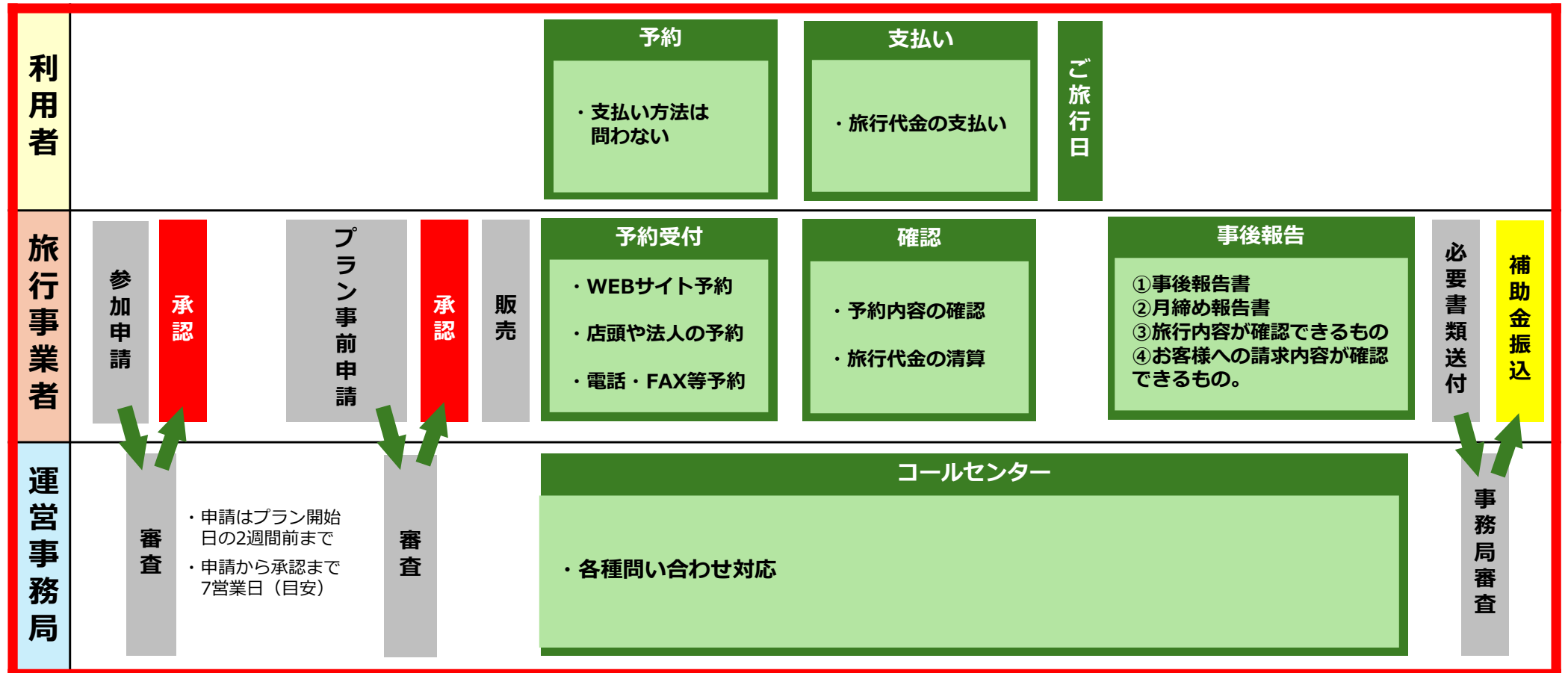
③市内**宿泊事業者**が販売する宿泊を伴うスポーツ・文化大会及び合宿に対する割引

割引金額は販売価格の**3割以内**とし、1泊あたりの上限は**15,000円**とする。

「VISITとよた割」概要

対象期間	令和6年9月24日(火)から令和7年2月28日(金) ※宿泊は3月1日(土)チェックアウト分まで
割引対象者	豊田市の本事業に登録したホテル旅館の対象プランで宿泊・旅行で利用する方
割引対象	旅行者
	<ul style="list-style-type: none">・旅行代金が一人1泊7,000円(税サ込)以上・チェックイン：9月24日～2月28日 ※3月1日チェックアウトまで・事前決済
割引率 割引	旅行代金補助（※割引は100円未満切り捨て）
	<ul style="list-style-type: none">・旅行代金の30% ※一人1泊あたりの30%×泊数・割引の上限5,000円
事前プラン申請	必要
使用可能回数	制限なし
連泊制限	2泊3日まで
その他割引との併用	不可 ※オンライン予約サイトのポイントは使用可能（ポイント利用の際は、ポイント利用後の支払い金額が割引料金の基準となる）
身分証明	原則不要
キャンセル料への適用	適用なし

「VISITとよた割」の流れ



商品造成に関する注意

【重要】助成分の上乗せ等価格の不当設定防止のお願い

対象商品の販売に際し、助成分を予め上乗せされ、本来の価格が不当に設定されることにより、需要創出支援の趣旨を逸脱した販売を行わないようお願いいたします。割引対象商品が本来の対価以上の価格で販売されることが確認された場合（他のOTAサイトや旅行会社、直販における価格と著しい乖離が確認できる場合等）には、当該販売に係る割引に対する補助金は実勢価格に応じた額となり、場合によってはしかるべき対応（悪質であれば事業への参加資格取消を含めて）行うことがあります。

■商品造成に関する留意点

- 宿泊プランを造成する際は、「VISITとよた割」加盟登録施設で1泊以上宿泊するプランが対象となります。
- 加盟宿泊施設一覧は、「VISITとよた割」公式ホームページに記載されております。

■補助対象商品に関する留意点

【補助金対象外】

- ① 特典として、QUOカード、ビール券付きプラン、JRチケット単品などの換金性の高いものが付いている商品
- ② 当日中に消費できず、転売目的で利用できるような飲食物が付いている商品
- ③ 施設内で使用できるが、当日消費ができないものを含めた商品 ※ただし、地域商品に寄与した物やアクティビティを含めた商品は対象。
- ④ セットプランに含まれず、施設において追加で注文されたサービス等
- ⑤ その他事務局が補助対象でないと認めるもの

【補助対象外商品例】※番号は上記と連動

- ① 「1泊2食付タクシーチケット2,000円分プレゼント」
- ② 「1泊2日プラン高級ワイン5本プレゼント」
- ③ 「1泊朝食、露天風呂入浴券10回分サービスチケット付きプラン」
- ④ 利用者自身が追加で注文した「マッサージ」や「ビール」等

【補助対象商品例】

- 豊田市産限定地酒プレゼント付きプラン
- 豊田市内ゴルフ場でのゴルフパックプラン
- 三河湖マラソン大会合宿食事付きプラン
- 豊田市吹奏楽コンクール合宿お土産付きプラン

■ロゴについて

カラー、モノクロの2つのいずれかとし、各施設ホームページや関連商品欄には対象商品だと消費者に分かるようにご活用ください。
ロゴデータはVISITとよた割専用特設サイトよりダウンロードいただけます。



プラン事前申請書

●プラン事前申請書

以下の書類の赤枠の部分のみご記入ください。
後日、運営事務局より青枠部分を記載して返送させていただきます。

[VISITとよた割] プラン事前申請書 (旅行事業者用)			
ID + 会社名 <small>(※IDは申請後のみ発行)</small>	ID:	会社名:	
旅行事業者番号	旅行事業者番号:		
住所	住所:		
連絡先 (TEL・FAX・郵便番号)	TEL:	FAX:	郵便番号:
メールアドレス	メールアドレス:		
申請年度 申請月	メール:	FAX (メールが送付できない場合はこちらにてお問い合わせください。)	
<p>申請プラン名称 ※1プラン、1日の申請書にて複数記載いたします。 <small>※1日単位 + 宿泊日数を減らすことで、観光客数の削減に繋がることがあります。</small></p>			
プラン名	[VISITとよた割]	プラン名称に「VISITとよた割」を必ず記載してください。	
業種別・事業種別	観光型企画旅行	観光型企画旅行	単発旅行
観光型企画旅行	年 月 日 ~ 年 月 日	年 月 日	年 月 日
観光大人人数 (1人あたり)	大人 円	観光型企画旅行の大人1人あたりのお客単価を記載してください。	
観光子ども人数 (1人あたり)	子ども 円	観光型企画旅行の子ども1人あたりのお客単価を記載してください。	
[VISITとよた割] プランのポイント	<p>※市内の観光施設又は観光施設とセットになった観光プラン プランに盛り込みたい観光施設、施設、観光地等の名称を記載してください。 観光施設名 観光地名 観光型企画旅行 (1日) 観光型企画旅行 (2日) 単発旅行</p>		
どのようなプランで作成されたかを記載ください。	<p>観光型企画旅行 (1日) 観光型企画旅行 (2日) 単発旅行 ※観光型企画旅行 (1日) 観光型企画旅行 (2日) 単発旅行 ※観光型企画旅行 (1日) 観光型企画旅行 (2日) 単発旅行</p>		
借入れ先	借入れ先:		
借入金会社名	借入金会社名:		
借入金保証会社	借入金保証会社:		
プラン連絡先	TEL: 03-XXXX-XXXX	FAX: 03-XXXX-XXXX	Eメール: XXX@XXX.com
プラン掲載	プラン掲載:		
<p>申請書記入欄</p> <p>上記申請書を 〇 承認しました。 〇 条件付で承認します。 ※条件: 〇 承認できずキャンセルしました。 ※理由:</p> <p>申請日: 年 月 日 プラン承認番号:</p>			
<p>プラン事前申請書 送付先 [VISITとよた割] 運営事務局 メールアドレス: visit-toyota@niss-world.com (メールでの送付が不明の場合は、FAX: 052-222-4055 までお送りください) 電話番号: 050-3205-1622 受付時間 平日9:30~17:30 (土・日・夜間、年末年始除く)</p>			

割引対象条件

本事業における商品の販売につきましては、以下「補助対象外商品に関する留意点」をご確認いただいたうえで商品の造成をお願いします。
事務局が対象プランであると承認した商品のみが対象となります。

※条件を満たしていないと判断された場合には補助金をお支払いできない場合があります。

旅行事業者

- ・旅行代金が一人1泊7,000円(税サ込)以上
- ・チェックイン：令和6年9月24日～令和7年2月28日
※3月1日チェックアウト
- ・加盟登録宿泊施設で1泊以上宿泊プラン

(例1)

料理旅館『●●』で宿泊する！秋の香嵐渓1泊2食プラン
チェックイン：10月5日～1泊 人数：大人2人 料金：20,000円（税サ込）



大人一人あたり1泊10,000円となり、30%（3,000円）の割引
 $3,000円 \times 1泊 \times 2人 = \underline{6,000円}$ の割引

(例2)

ホテル『●●』と老舗旅館『〇〇』で楽しむ冬の豊田満喫プラン
チェックイン：12月1日～2泊 人数：大人2人、子供1人
総額：120,000円（大人：50,000円、子供：10,000円）（税サ込）

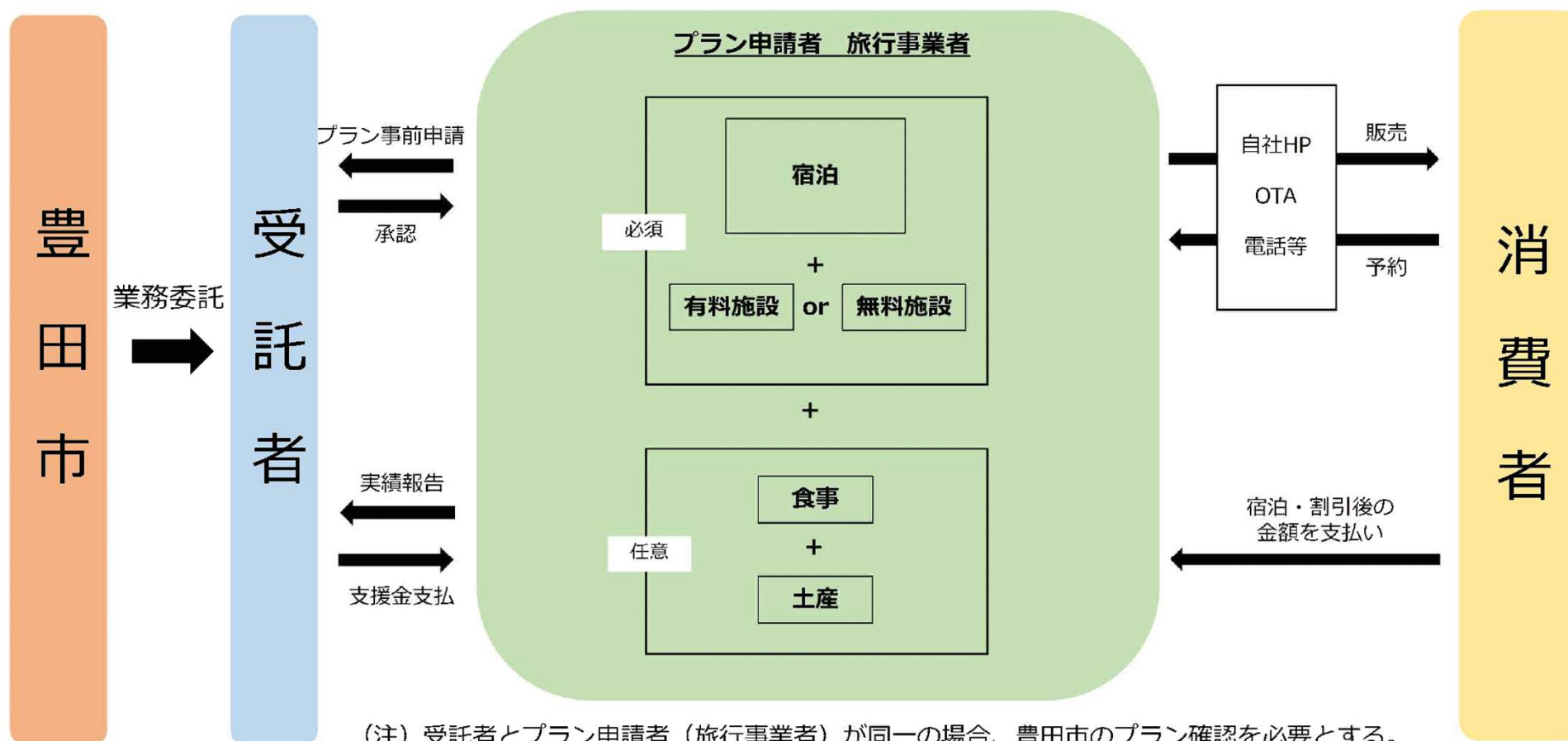


大人は1人あたり1泊25,000円となり、下限「1人1泊7,000円」をクリアしているが、**子供は1人あたり1泊5,000円となるため対象外**
大人1人あたり1泊30%（7,500円）で**上限5,000円**の割引
 $5,000円 \times 2泊 \times 2名 = \underline{20,000円}$ の割引

事業者概要（旅行事業者）

事業概要（旅行事業者）

※割引率：30% 割引上限：5,000円/人泊



(注) 受托者とプラン申請者（旅行事業者）が同一の場合、豊田市のプラン確認を必要とする。

対象商品の事前申請について

●事業者の条件

①観光庁長官又は都道府県知事による旅行業又は旅行業者代理業の登録を受け（旅行業法第2条及び第2条）、第1種旅行業者、第2種旅行業者、第3種旅行業者、地域限定旅行業者、旅行業者代理業者のいずれかに該当すること。

②その他豊田市からの要請に応じていただけること。

●事前申請

出発の2週間前までに以下3点を運営事務局までメールにて提出する。

※申請書は専用ホームページからダウンロードできます。

①事前申請書

②旅行業登録票

③日程表やパンフレット
などツアー内容が分かる書類

旅行業登録票 (登録機関：豊田市庁・TEL050-3277)	
Licensed by the Japan Travel Agency in accordance with the provision of the Travel Agency Law (Scope of Activities: Domestic Travel, General Travel)	
登録番号 No.	申請旅行業種別
登録年月日 Date of license	年 月 日
発行者 Party of Issuance	年月日 Date
氏名 Name	氏名 Name
登録旅行業種別 登録者氏名 Registered Business Name of Operator	
登録機関 登録機関	



●承認後人数変更（増加）があった場合

出発の2週間前までに追加分のみ新たにご申請ください。

承認された事前申請書も併せて添付してください。

●申請可否

申請内容を審査し、7営業日以内にメールにてご連絡させていただきます。

ご不明な点は運営事務局までご連絡ください。

※事業開始後（途中で）VISITとよた割の参画を辞退されたい場合は、運営事務局までご連絡ください。

補助金の申請・支払い等のスケジュール

● 事後報告

毎月月末に以下4点を運営事務局へメールで提出。
精算はチェックインベースの月別で申請をお願いします。

- ①事後報告書 ③日程表やパンフレット ④請求書などお客様への
- ②月締め報告書 などツアー内容が分かる書類（最終内容） 請求内容の詳細が分かる書類



※人数、1人あたりの費用、割引額が記載されているもの

● 補助金のお支払いについて

事後承認が下りた月	振込予定日
9月	10月31日（木）
10月	11月29日（金）
11月	12月27日（金）
12月	1月31日（金）
1月	2月28日（金）
2月	3月31日（月）

【振込名義人】

- 口座名：VISITとよた割運営事務局
- フリガナ：ビジットとよた割運営事務局

● 承認

申請内容を審査し、7営業日以内にメールにてご連絡させていただきます。
ご不明な点は運営事務局へご連絡ください。

● 意義申し立て

入金額に異議がある場合は、入金日から起算して7日以内にご連絡ください。
それ以降の申し立てには応じかねますのでご了承ください。

補助金の申請・支払い等のスケジュール

● 月締め報告書

1 か月分の申請額がわかるように月締め報告書にまとめて記入は赤枠の部分を入力の上、メール提出してください。

「VISITとよた割」運営事務局宛て

申請日：令和 年 月 日

「VISITとよた割」月締め報告書（旅行事業者用）

※1か月分をまとめてご提出ください。

項目（会社情報）		記入欄	
ID + 会社名 ※IDは事務用より付与	ID:	会社名:	
旅行業登録番号			
住所	郵便番号:	-	
連絡先 (TEL・FAX・担当郵便)	TEL:	FAX:	担当者名:
メールアドレス		②	
連絡方法	<input type="checkbox"/> メール	<input type="checkbox"/> FAX	(※メールアドレスがない場合はFAXにてお問い合わせください。)
1 か月分をまとめて記載をお願いします。			
申請月・件数	令和〇年〇月分	件	
補助金合計			円
補助金 振込先口座	振込先口座確認書のご記入ください。		
補足			

上記申請を

承認しました。

条件付きで承認します。 ※条件:

承認できませんでした。 ※理由:

受付日： 令和 年 月 日 承認番号:

月締め報告書 送付先

「VISITとよた割」運営事務局
 メールアドレス: visit-toyota@his-world.com
 (メールでの送受信が不可の場合は、FAX: 052-222-1055 までお送りください)
 電話番号: 050-3205-1622 受付時間 平日9:30~17:30 (土・日・祝日、年末年始休み)

● 振込先口座確認書

補助金を振り込む口座情報を記入してください。
 また、振込先口座情報がわかる書類を添付してください。

振込先口座確認書

金融機関名		銀行・会庫・組合・農協・信託					
支店名		本店・支店・出張所・本所・支所 ※ゆうちょ銀行の場合は1桁の支店番号を4.					
振込種類 口座番号 (振込C)	1. 普通 2. 当座						
口座名義人 (カタカナで記入)							

※口座番号が6桁以下の場合は、始めに「0」を記載してください。
 ※必ず申請者名義の口座を指定してください(申請者が法人の場合は当該法人の口座に限りませぬ)。
 また、関係等に記載のとおり正確に記入して下さい。

以下に画像の写し(表紙をめくった見開きページ全体)または、振込先口座情報がわかる書類を貼り付けてください。

補助金の申請・支払い等のスケジュール

● 事後報告書

前項の月締め報告書の詳細がわかるよう、案件毎の報告をお願いします。赤枠の部分をご記入ください。
また、「日程表・パンフレットなどプランの内容が変わる書類」と「請求書などお客様への請求内容がわかるもの」もご提出ください。
後日、運営事務局より青枠部分を記載して返信させていただきます。

項目（会社情報）		記入欄	
ID + 会社名 <small>※1はお客様より提供</small>	ID:	会社名:	
旅行業登録番号			
住所	郵便番号:	-	
連絡先 <small>(TEL・FAX・連絡先名)</small>	TEL:	FAX:	担当者 名:
メールアドレス			
連絡方法 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> FAX <small>（メールは登録がされていない場合はFAXにてお願いします。）</small>			
事後報告情報 ※1予約毎、1枚の報告書にてご提出をお願いします。			
申請月	今般〇年〇月分		
プラン承認番号			
プラン名	【VISITとよた割対象】		
旅行日程	今般 年 月 日 ~ 今般 年 月 日		
お客様名又は 団体名			
旅行代金内訳 ・ 総額・合計人数	(A)大人 円 × 名 = 円 (B)子ども 円 × 名 = 円 (C)その他 円 (内訳:)	円	
補助金合計	総額 (A)+(B)+(C) 円 × 合計人数 名 = 円	円	
添付書類①	日程表・パンフレットなどプランの内容が変わる書類		
添付書類②	請求書などお客様への請求内容がわかるもの		
備註			

※この申請書の提出は「日程表・パンフレットなどプランの内容が変わる書類」と「請求書などお客様への請求内容がわかるもの」の提出を前提としています。

上記申請書	<input type="checkbox"/> 承認しました。
	<input type="checkbox"/> 条件付きで承認します。 ※条件:
	<input type="checkbox"/> 承認できませんでした。 ※理由:
受付日:	今般 年 月 日
	承認番号:

事後報告書 送り先

「VISITとよた割」運営事務局

メールアドレス: visit-toyota@his-world.com

(メールでの決済機能が不可の場合は、FAX: 052-222-1055 までお送りください)

電話番号: 050-3205-1622 受付時間 平日9:30~17:30 (土・日・祝日、年末年始休み)